

Kurs- und Seminarverwaltung

Mit der europa3000™-Kursverwaltung ist die effiziente Verwaltung von Kursen, Seminaren und anderen Anlässen ein Kinderspiel. Sie definieren die Kurse und die Kursleiter und ordnen diesen die Anmeldungen zu. Die dazugehörige Rechnung ist sofort geschrieben und wird mit der gewünschten Kursbeschreibung (auch mehrsprachig) versandt. So einfach wie das Erstellen von Teilnehmerlisten, des Kurskalenders oder des Einsatzplans eines Kursleiters ist auch die Verwaltung der Kursräume oder das Erstellen der Teilnahme-diplome.

Kurse

- Beliebige Anzahl von Kursen
- Ein- oder mehrtägige Kurse, wiederholende Kurse
- Zuordnung von bis zu drei verschiedenen Kursleitern (Stellvertretern)
- Verwaltung der Kursleiter
- Zuordnung der Kurs-/Seminarräume
- Frei definierbare Maske für die Kursbeschreibung, auch mehrsprachig
- Zuordnung eines Kursbeschriebs, dieser kann mit der Rechnung gedruckt und versandt werden
- Definition und Überwachung von Mindest- und Maximalteilnehmerzahl
- Zuordnung von Lehrmitteln und Kurs-Material
- Kopieren von Kursen mit oder ohne Teilnehmer
- InfoPoint mit allen wichtigen Angaben zum Kurs (Bemerkungen, Teilnehmer-Übersicht, Kursdaten, Stammbblatt)

Anmeldungen

- Beliebige Anzahl von Teilnehmern
- Komfortable Anmeldungsmaske, Reihenfolge der Zuordnungen definierbar (Kurs – Adresse oder Adresse – Kurs)
- Kursrabatt, Kundenrabatt oder individueller Rabatt, Rabatttext
- Artikel (z.B. kursnotwendiges Material) zur Anmeldung hinterlegbar
- Individuelles Verrechnungsintervall (monatlich, quartalsweise, halbjährlich, jährlich, freie Perioden)
- Anmeldungs-Überwachung, Erkennung bereits angemeldeter Teilnehmer
- Fakturierungsangaben zum Kurs wie Ertragskonto, Kostenstelle, MwSt.-Satz, Netto-/Bruttopreis
- InfoPoint mit allen wichtigen Angaben zur Anmeldung (bisherige Kurse des Teilnehmers, weitere Teilnehmer des Kurses, Druck Anmeldebestätigung, letzte Faktura)

Kursfakturen

- Komfortables Erstellen der Kursrechnungen, einzeln oder über Selektion
- Rechnungsvorschau

- Verschiedene Rechnungsformulare für verschiedene Kursgruppen sind möglich
- Variable Rechnungsgestaltung
- Druck einer separaten Kursbeschreibung (europa3000™-Formular, Word-Dokument oder PDF)

Listen und Auswertungen

- Stundenplan (pro Kursleiter)
- Raumbellegung (pro Kursraum)
- Zimmerbelegungsplan/Stundenplan
- Kursauswertungen, Kursstatistiken
- Teilnehrauswertungen (Teilnehmerlisten, Absenzenkontrolle, Teilnahmediplom)
- Anmeldeauswertungen
- Zahlreiche, frei parametrier- und selektierbare Statistiken zu Kursen, Kursleitern, Anmeldungen und Teilnehmern

Besonderes

- Separate Kursleiterverwaltung (Option), Verbindung in Lohnbuchhaltung, Kursleiterprofil und Ausbildungsweg
- Kursbeschreibungen direkt in HTML-Code erzeugbar (Darstellung auf Webseite)
- Web-Anmeldungen sind mit XML-Talk einfach integrierbar